Ansøgningsskema til Fyens Stiftsråd

2024

Dette ansøgningsskema skal anvendes ved ansøgninger til Fyens Stiftsråd.

Stiftsrådet har mulighed for at yde støtte til aktiviteter og projekter i Fyens Stift, jf. Lovbekendtgørelse nr. 424 af 19. april 2023 om folkekirkens økonomi

* Kommunikation mellem stiftet, menighedsråd og præster.
* Formidling af kristendom.
* Udviklingsprojekter inden for undervisning, diakoni, it, medier, kirkemusik og lignende, herunder analyser til forberedelse af sådanne projekter.

Stiftsrådet behandler ansøgningerne på det førstkommende møde. Møderne fremgår af Fyens Stifts hjemmeside [www.fyensstift.dk](http://www.fyensstift.dk)

Det er et krav, at ansøgningsskemaet anvendes ved ansøgning om støtte. Spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet skal rettes til Fyens Stift.

# Kontaktoplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektansvarlig (kontaktperson), navn** |  |
| **Adresse** |  |
| **Tlf. nr.** |  |
| **E-mail** |  |
| **Kontonummer** |  |

|  |
| --- |
| **Projektets titel** |
|  |
| **Hvorfor ønsker du/I at sætte dette projekt i gang?** |
|  |
| **Hvad forventer du/I at få ud af projektet, når det er færdigt?** |
|  |
| **Projektbeskrivelse** |
|  |
| **Projektets samarbejdspartnere** | **:** |  |
| **Projekt start** | **:** |  |
| **Projekt stop** | **:** |  |
| **Varighed** | **:** |  |

# Økonomisk oversigt Budget/regnskab for projektet vedhæftes ansøgningen. Som minimum oplyses indtægter og udgifter for projektet.

# Eksempel på et budget:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fyens Stiftsråd - ansøgning om støtte/bevilling til projekt**  |  |
|  |  |  |  |  |
| Forslag til budgetskabelon til ansøgning. |  |  |  |  |
| *Skabelonen skal tilrettes efter behov* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Projekt navn -**  |  |  |  |  |
|  | **Notat-bemærkninger** | **Udgift** | **Indtægt** | **I alt** |
| **Indtægter:** |   |   |   |   |
| Ansøgte midler fra landets stiftsråd |   |   | 0,00 |   |
| Andre leverandører |  |   | 0,00 |   |
| Opkrævning af tilmeldingsgebyr |  |   | 0,00 |   |
| Salg af materiale |  |   | 0,00 |   |
| Andre indtægter |  |   | 0,00 |   |
| **Indtægter i alt** |  |   |   | 0,00 |
|   |  |   |   |   |
| **Udgifter:** |  |   |   |   |
| Leje af lokaler |  | 0,00 |   |   |
| Befordringsudgifter |  | 0,00 |   |   |
| Forplejningsudgifter |  | 0,00 |   |   |
|   |  |   |   |   |
| ***Arrangement 1:*** |  |   |   |   |
| Trykning af invitationer |  | 0,00 |   |   |
| Trykning af div. materiale |  | 0,00 |   |   |
| Forplejning |  | 0,00 |   |   |
| Honorar plus kørsel til foredragsholder |   | 0,00 |   |   |
| Udgifter til leje af lokaler |  | 0,00 |   |   |
| Undervisningsmateriale |  | 0,00 |   |   |
|   |  |   |   |   |
| Øvrige driftsudgifter |   | 0,00 |   |   |
| **Udgifter i alt** |   |   |   | 0,00 |
|   |   |   |   |   |
| **Overskud/underskud i alt** |   |   |   | 0,00 |

#

Afslutning på ansøgning

Efter behandling af ansøgningen på næst kommende stiftsrådsmøde fremsendes stiftsrådets beslutning pr. mail enten som et bevillingsbrev med vilkår for støtten, eller et begrundet afslag.